

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRZEDSTAWICIELA I PRACOWNIKA KONTRAHENTA

Przetwarzamy Państwa dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 7.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”). Szczegóły zamieszczamy poniżej.

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH

Administratorem jest Przychodnia Lekarska Szombierki sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu, 41-907, ul. Orzegowska 52A, REGON: 240956391, dalej zwana „Przychodnią Lekarską Szombierki” lub „Administratorem”. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod nr tel. 32 281 97 94, na e-mail: biuro@przychodniaszombierki.pl lub listownie na wyżej wskazany adres siedziby.

JAK SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych pisząc na e-mail: iodo@przychodniaszombierki.pl lub listownie na wyżej wskazany adres Przychodni Lekarskiej Szombierki z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych”.

W JAKICH CELACH I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ MOŻEMY PRZETWARZAĆ DANE

Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- i. Realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest realizacja umowy zawartej przez Przychodnię Lekarską Szombierki z podmiotem, w którego imieniu Państwo występują, przede wszystkim kontakt w sprawach związanych z zawarciem i realizacją umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- ii. Realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenie, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym ustalenie faktów i informacji niezbędnych do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- iii. Prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, jeśli Państwa dane były podane w umowie lub innych dokumentach związanych z realizacją przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisach podatkowych i o rachunkowości – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami szczególnymi.

KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH, KTÓRE PRZETWARZAMY

W zależności od celu oraz podstawy prawnej zebrania i przetwarzania danych osobowych Administrator może zbierać i przetwarzać m.in. następujące dane:

- i. dane identyfikujące, w tym między innymi: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, PESEL,
- ii. dane kontaktowe, w tym między innymi: adres służbowy, numer telefonu, e-mail.

KOMU MOŻEMY UDOSTĘPNIAC LUB POWIERZAĆ DANE

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć:

- i. pracownicy i współpracownicy Administratora upoważnieni do przetwarzania danych osobowych;
- ii. podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym: dostawcy usług technicznych i organizacyjnych (w tym dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie); dostawcy usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną przez Administratora działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami;
- iii. inne osoby, podmioty lub organy (np. towarzystwa ubezpieczeniowe, Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach realizowania świadczeń z środków publicznych, policja, prokuratora, sądy) – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

CZY BĘDIEMY PRZEKAZYWAĆ DANE POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Danych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeśli jednak pojawi się taka potrzeba, możemy to zrobić, zapewniając odpowiedni poziom ochrony i stosując odpowiednie przepisy prawa.

JAK DŁUGO BĘDIEMY PRZECHOWYWAĆ DANE

Dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania oferty lub trwania umowy, przez który działają Państwo jako przedstawiciel kontrahenta, zaś w celu dochodzenia lub obrony roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych), bądź też w ramach rozpatrzenia złożonego przez żądania, skargi czy reklamacji, przetwarzamy dane w tym celu przez czas konieczny do realizacji tych czynności, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

CZY PODANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE

Jeżeli podają Państwo dane osobowe bezpośrednio, ich podanie jest dobrowolne, ale potrzebne do realizacji przez Administratora umowy na rzecz podmiotu, w imieniu którego Państwo występują. W przypadku niepodania danych realizacja umowy może być utrudniona lub niemożliwa.

JAKIE PRAWA PAŃSTWU PRZYSŁUGUJĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu:

- i. prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
- ii. prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
- iii. prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 RODO,
- iv. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- v. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO.

Jeżeli chcą Państwo skorzystać z któregośkolwiek z przysługujących praw, prosimy o kontakt na e-mail: iodo@przychodniaszombierki.pl lub drogą pocztową na adres: Bytom, 41-907, ul. Orzegowska 52A.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli przy przetwarzaniu danych Administrator naruszy przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

JAKIE JEST ŹRÓDŁO POCZĄTKU DANYCH

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub od podmiotu, w imieniu którego Państwo występują.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.