

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTA

Przetwarzamy Państwa dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 7.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”). Szczegóły zamieszczamy poniżej.

### KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH

Administratorem jest Przychodnia Lekarska Szombierki sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu, 41-907, ul. Orzegowska 52A, REGON: 240956391, dalej zwana „Przychodnią Lekarską Szombierki” lub „Administratorem”. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod nr tel. 32 281 97 94, na e-mail: [biuro@przychodniaszombierki.pl](mailto:biuro@przychodniaszombierki.pl) lub listownie na wyżej wskazany adres siedziby.

### JAK SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych pisząc na e-mail: [iodo@przychodniaszombierki.pl](mailto:iodo@przychodniaszombierki.pl) lub listownie na wyżej wskazany adres Przychodni Lekarskiej Szombierki z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych”.

### W JAKICH CELACH I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ MOŻEMY PRZETWARZAĆ DANE

**Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:**

- i. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym prowadzenie dokumentacji medycznej; realizacja umowy na świadczenie usług medycznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b lub c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- ii. Zapewnienie opieki zdrowotnej oraz zarządzanie systemami i usługami opieki zdrowotnej, np. identyfikacji tożsamości podczas rejestracji oraz przed udzielaniem świadczeń zdrowotnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 i 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- iii. Zapewnienie zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego, np. wystawianie zaświadczeń lub zwolnień lekarskich – na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz art. 54 ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- iv. Profilaktyki zdrowotnej – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- v. Medycyny pracy, w tym oceny zdolności do pracy pracownika – na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO w związku z art. 6, 11 i 12 ustawy o służbie medycyny pracy,
- vi. Postawienia diagnozy medycznej – na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- vii. Realizacji praw pacjenta, w tym prawa do wyznaczenia osoby upoważnionej do udostępnienia jej dokumentacji medycznej lub/i informowania jej o stanie zdrowia oraz udostępniania dokumentacji medycznej lub/i informacji osobie upoważnionej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 9 ust. h RODO oraz art. 26 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia;
- viii. Kontaktu poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celach związanych z obsługą pacjenta, np. potwierdzenia wizyty, odwołania terminu wizyty lub zabiegu, poinformowania o możliwości odbioru wyniku badań – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest obsługa pacjenta;
- ix. Prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami szczególnymi;
- x. Realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenie, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym ustalenie faktów i informacji niezbędnych do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami między innymi w ramach zgłoszonych przez pacjenta skarg lub reklamacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO i art. 9 ust. 2 lit. f RODO.

## **KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH, KTÓRE PRZETWARZAMY**

**W zależności od celu oraz podstawy prawnej zebrania i przetwarzania danych osobowych Administrator może zbierać i przetwarzać m.in. następujące dane:**

- i. dane identyfikujące, w tym między innymi: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia;
- ii. dane kontaktowe, w tym między innymi: adres, numer telefonu, adres e-mail;
- iii. dane zbierane i przetwarzane do postawienia diagnozy i przeprowadzenia procesu leczenia, w tym w szczególności dane dotyczące stanu zdrowia – dotyczy to wyłącznie osób korzystających z usług medycznych świadczonych przez Administratora.

## **KOMU MOŻEMY UDOSTĘPNIĄĆ LUB POWIERZAĆ DANE**

**Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć:**

- i. pracownicy i współpracownicy Administratora upoważnieni do przetwarzania danych osobowych;
- ii. w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług medycznych – inne podmioty lecznicze w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych;
- iii. podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym: dostawcy usług technicznych i organizacyjnych (w tym dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy sprzętu medycznego, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie); dostawcy usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną przez Administratora działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami; zleceniodawcy, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług medycznych;
- iv. inne osoby, podmioty lub organy (np. osoby upoważnione przez Państwa w ramach realizacji praw pacjenta, towarzystwa ubezpieczeniowe, Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach realizowania świadczeń z środków publicznych, policja, prokuratora, sądy, podmioty takie jak banki i operatorzy płatności) – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

## **CZY BĘDZIEMY PRZEKAZYWAĆ DANE POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY**

Danych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeśli jednak pojawi się taka potrzeba, możemy to zrobić, zapewniając odpowiedni poziom ochrony i stosując odpowiednie przepisy prawa.

## **JAK DŁUGO BĘDZIEMY PRZECHOWYWAĆ DANE**

Jeżeli jesteś naszym pacjentem i utworzyliśmy Państwa dokumentację medyczną, mamy obowiązek przechowywania jej co najmniej przez okres 20 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu.

Dodatkowo, jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych), bądź też w ramach rozpatrzenia złożonego żądania, skargi czy reklamacji, przetwarzamy dane w tym celu przez czas konieczny do realizacji tych czynności, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

## **CZY PODANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE**

Podanie danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek ustawowy w zakresie prowadzenia przez Administratora dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do identyfikacji tożsamości. Niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty, rejestracji albo udzielenia świadczenia zdrowotnego. Niepodanie numeru telefonu lub adresu e-mail nie stanowi odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, aczkolwiek brak tych danych utrudnia korzystanie ze świadczeń dzięki możliwości kontaktowania się w sprawie realizacji usług, w tym potwierdzenia i odwołania wizyty.

## **JAKIE PRAWA PAŃSTWU PRZYSŁUGUJĄ**

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu:**

- i. prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
- ii. prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
- iii. prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 RODO,

- iv. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- v. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO.

Jeżeli chcą Państwo skorzystać z któregośkolwiek z przysługujących praw, prosimy o kontakt na e-mail: [iodo@przychodniaszombierki.pl](mailto:iodo@przychodniaszombierki.pl) lub drogą pocztową na adres: Bytom, 41-907, ul. Orzegowska 52A.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli przy przetwarzaniu danych Administrator naruszy przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## **JAKIE JEST ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH**

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub osoby przez Państwa upoważnionej.

W przypadku korzystania z medycyny pracy na podstawie umowy z Państwa pracodawcą, dane takie jak: imię, nazwisko, PESEL (seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość - w przypadku osoby, której nie nadano PESEL), data urodzenia (w przypadku osoby przyjmowanej do pracy), adres zamieszkania oraz stanowisko i opis warunków pracy, zostają przekazane przez Państwa pracodawcę.

Administrator może pozyskać również dane od innych podmiotów leczniczych w ramach udostępniania dokumentacji medycznej, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

## **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.